



FESTIVAL  
DES DEUTSCHEN  
21. FILMS  
LUDWIGSHAFEN  
AM RHEIN

# ASSISTENZ FESTIVALBÜRO zwei Stellen // m | w | d

Zum 21. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 20.08. – 7.09.2025 eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rheinufer. Bis zu 125.000 Besucher\*innen lockt das FddF jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

**Zeitraum (Stelle 1): 1. Juli bis 12. September 2025**

**Zeitraum (Stelle 2): 11. August bis 12. September 2025**

**(Vollzeit, während Veranstaltung auch Abend- & Wochenendarbeit)**

## Deine Aufgaben

- » Unterstützung der Geschäftsführung im Festivalbetrieb & bei administrativen Aufgaben im Büroalltag
- » Mitarbeit Redaktion: Korrektorat, Anzeigenakquise, Bild- & Informationsrecherche
- » Informationsauskunft – telefonisch, persönlich, postalisch, per Mail
- » Datenbankpflege und -aktualisierung
- » Durchführung und Organisation von Versandaktionen
- » Unterstützung beim Einladungsmanagement
- » Unterstützung bei der Koordination von Meetings & Sonderveranstaltungen
- » Betreuung geladener Gäste

## Dein Profil

- » Kontaktfreudigkeit, Engagement, Gewissenhaftigkeit, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- » Sensibilität im Umgang mit geladenen Gästen & Künstler\*innen
- » Souveränität im Umgang mit Spannungs- und Stresssituationen
- » Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- » Interesse an Film, Kino und Kultur

Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Filmbranche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne per E-Mail bei uns.

**Bewerbungsfrist – 31. März 2025**

Onlinebewerbungen erwünscht – bitte sende Deine Unterlagen an [info@fflu.de](mailto:info@fflu.de) / z. H. Katrin Wild.