



**FESTIVAL
DES DEUTSCHEN
19. FILMS
LUDWIGSHAFEN
AM RHEIN**

ASSISTENZ ORGANISATION m | w | d

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023 eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rheinufer. Bis zu 120.000 Besucher*innen lockt das FddF jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

**Zeitraum: 02.07. – 15.09.2023 / ca. 2-3 Tage pro Woche,
einzelne Projekte können schon im Mai/ Juni begonnen werden**

Deine Aufgaben

- » Recherche von Werbemaßnahmen und deren Beantragung
- » Kontaktieren von Geschäften, die als Partner des Festivals Programmillustrierte auslegen
- » Unterstützung bei der Planung des Festival-Caterings, während des Festivals Kontrolle der Abläufe
- » Planung von Empfängen
- » Erstellen von kleinen Graphiken
- » Recherche von Werbemitteln und Material

Dein Profil

- » Kontaktfreudigkeit, Engagement, Gewissenhaftigkeit, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- » Sicherer und freundlicher Umgang mit Mitarbeiter*innen und Gästen
- » Interesse an Catering und organisatorischen Aufgaben
- » Strukturiertes Arbeiten
- » Bereitschaft während des Festivals an Abenden & Wochenenden zu arbeiten



Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Filmbranche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne per E-Mail bei uns.

Bewerbungsfrist – 15. April 2023
Onlinebewerbungen erwünscht – bitte sende Deine Unterlagen an adriana.alder@fflu.de.

Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein
Luitpoldstraße 56 | 67063 Ludwigshafen | info@fflu.de